

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
ОГБПОУ «Костромской областной  
колледж культуры»  
от 30.01.2026 г. № 12

## ПРАВИЛА

### **приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры» на 2026 -2027 учебный год.**

#### **1. Общие положения**

1. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ и Приказа Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020 N 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 06.11.2020 N 60770 с изменениями), Постановлением правительства РФ от 29 ноября 2021 года N 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования», приказом Рособнадзора от 11 июня 2021 г. N 805, «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы».

Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования и получения профессионального образования (далее – образовательные программы) в ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры» (далее - колледж), за счет бюджета субъекта Российской Федерации ,по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и ( или) юридических лиц ( далее договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований субъекта Российской Федерации в соответствии с

международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Правила приема в колледж, на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

4. Прием в колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджета субъекта Российской Федерации является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

6. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

7. Контрольные цифры приема поступающих для обучения за счет средств областного бюджета устанавливаются на конкурсной основе по специальностям, реализуемым в имеющих государственную аккредитацию образовательных организациях.

8. Порядок установления контрольных цифр приема поступающих для обучения за счет средств областного бюджета определяется приказом департамента культуры Костромской области.

9. Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости. Колледж самостоятельно определяет порядок организации приема поступающих для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения.

10. Колледж вправе осуществлять в пределах финансируемых за счет средств учредителя контрольных цифр приема целевой прием поступающих в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля.

## **2. Организация приема в колледж**

11. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией колледжа (далее – приемная комиссия) в порядке, определяемом правилами приема.

12. Председателем приемной комиссии является директор колледжа. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

13. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

14. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности

экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положением о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

15. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав поступающих в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

16. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **3. Организация информирования поступающих**

17. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

18. При поступлении колледж знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся колледжа.

19. В целях информирования о приеме на обучение в колледж размещает информацию на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

20. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

20.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с указанием форм обучения (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).
- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Костромской области по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

21. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм обучения (очная, заочная).

22. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в колледж.

#### 4. Прием документов от поступающих

23. Прием в колледж по образовательным программам проводится по личному заявлению поступающих.

24. Прием документов на первый курс начинается **17 июня 2026 года**.

Код/Наименование специальности	Очная форма обучения	Заочная форма обучения	Итого
<b>Укрупненная группа 51.00.00 Культуроведение и социокультурные проекты</b>	<b>70</b>	<b>20</b>	<b>90</b>
51.02.01.Народное художественное творчество	50	-	50
51.02.02.Социально- культурная деятельность	20	20	40

#### Обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг

Код/Наименование специальности	Очная форма обучения	Заочная форма обучения	Итого
<b>Укрупненная группа 51.00.00 Культуроведение и социокультурные проекты</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
51.02.02.Социально- культурная деятельность	0	2	2
51.02.01.Народное художественное творчество	1	0	1

25. Прием заявлений в колледж на очную форму обучения у поступающих для обучения по образовательным программам, требующих определенных творческих способностей осуществляется до **16ч. 00 мин. 10 августа 2026 года**, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до **15 ч.00 мин. 25 ноября 2026 года**.

26. Прием заявлений в ОГБПОУ «Костромской колледж культуры» на заочную форму обучения осуществляется до **15ч. 00 мин. 30 ноября 2026 года**.

27. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

27.1. Граждане РФ:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг»;
- оригинал или копию документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации), кроме случаев подачи заявления с использованием функционала

федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг»;

-оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- 4 фотографии размером 3\*4, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

27.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа ( документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в РФ» (в случае, установленном Федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

-оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным П. 6 статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

27.3. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

27.4. Фамилия, имя и отчество ( последнее при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени, отчеству, указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

27.5. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья предоставляют дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные

возможности здоровья, требующие создания указанных условий, в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного взаимодействия.

27.6. Поступающие кроме документов, указанных в пунктах 27.1.-27.5 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или не заверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

28. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- специальность, для обучения по которым он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья;
- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

29. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

30. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом, лицензией, на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

31. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

32. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

32.1. лично в образовательную организацию;

32.2. через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте

поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и ( или) документа об образовании квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

32.3. с использованием функционала порталов государственных услуг.

33. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных пунктом 25,26 настоящих Правил.

34. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.

35. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 27 настоящих Правил.

36. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг;"

37. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

38. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## 5. Вступительные испытания

39. При приеме в колледж на специальности

51.02.01 «Народное художественное творчество» (по видам),

51.02.02. «Социально- культурная деятельность» (по видам)

требующих наличие у поступающих определенных творческих способностей, проводятся творческие вступительные испытания в соответствии с установленными требованиями (*Приложение №1 «Критерии оценки вступительных испытаний»*)

40. Вступительные испытания на специальности:

51.02.01 «Народное художественное творчество» (по видам)

проводятся **13 августа 2026 года.**

Вступительные испытания на специальность 51.02.02. «Социально- культурная деятельность» проводятся:

-на очную форму обучения- **14 августа 2026 года.**

-на заочную форму обучения- **20 ноября 2026 года.**

Вступительные испытания проводятся в устной форме в виде прослушивания, просмотра, собеседования.

41. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

42. Результаты вступительных испытаний оцениваются по 50-ти бальной шкале. (*Приложение №1 «Критерии оценки вступительных испытаний»*, *Приложение №3 «Порядок учета индивидуальных достижений поступающих»*).

Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и ( или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

43. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в другие сроки.

44. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, получившие неудовлетворительную оценку, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из конкурса и не зачисляются в колледж.

## **6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

45. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее — индивидуальные особенности) таких поступающих.

46. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

47. При проведении вступительных испытаний в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья, обеспечиваются необходимые специальные условия.

## **7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

48. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее — апелляция).

Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

49. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

50. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей.

51. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результате вступительных испытаний.

52. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. При равенстве голосов

решающим является голос председателя апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии утверждается приемной комиссией колледжа, является окончательным и пересмотру не подлежит.

53. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## **8. Порядок организации целевого приема**

54. Колледж рассматривает заявки на целевой прием, поступающие от органов государственной власти или органов местного самоуправления, и принимает решение о выделении целевых мест по специальности с указанием их количества в пределах квот, установленных учредителем.

55. Количество мест для целевого приема на каждую специальность определяется не позднее, чем за месяц до начала приема документов и не должно превышать 15 % от общего количества бюджетных мест по каждой специальности.

56. Поступающие на очную форму получения образования должны принести договор о целевом обучении до 1 сентября 2026 года, на заочную форму обучения — до 1 декабря 2026 года. В случае не предоставления договора о целевом обучении в указанные сроки колледж имеет право отчислить студента как зачисленного с нарушением правил приема.

57. Целевые места, оставшиеся вакантными после проведения вступительных испытаний и зачисления, являются общедоступными.

## **9. Особенности проведения приема иностранных граждан**

58. Прием иностранных граждан в колледж для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации « № 457 от 02.09.2020 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы РФ (в том числе в пределах установленной Правительством РФ квоты), а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

59. Прием иностранных граждан в колледж для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 и в соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (Собрание законодательства Российской Федерации 1999, № 22, ст. 2670; 2002, № 22, ст. 2031; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 1, ст. 10; № 31, ст. 3420; 2008, № 30, ст.3616).

60. Прием иностранных граждан в колледж для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется на условиях, устанавливаемых настоящими Правилами приема.

## **10. Зачисление**

61. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и ( или) документ об образовании и о квалификации, а также документ, подтверждающий право

преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии), до:

- **на очную форму** обучения на специальность 51.02.01 «Народное художественное творчество» (по видам) , **до 15 ч.00 мин. 20 августа 2026 года.**

- на очную форму обучения на специальность 51.02.02. «Социально- культурная деятельность» **до 15 ч.00мин. 21 августа 2026 года.**

- **на заочную форму** обучения на специальности 51.02.02. «Социально- культурная деятельность» **15ч.00 мин. 30 ноября 2026 года.**

62. Зачисление в колледж проводится:

**на очную форму обучения на специальности:** 51.02.01 «Народное художественное творчество» (по видам) **21 августа 2026 года.**

**на специальность** 51.02.02. «Социально- культурная деятельность» **24 августа 2026 года.**

**на заочную форму обучения** специальность 51.02.02. «Социально - культурная деятельность» **1 декабря 2026 года.**

63. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг , подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала порталов государственных услуг на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

64. В случае если численность поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, прием на обучение осуществляется на основе

1. результатов вступительных испытаний (при наличии),

2. результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (*Приложение №2 «Расчет баллов документа об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации»*)

3. результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме. (*Приложение №3 « Порядок учета индивидуальных достижений поступающих»*)

4. Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования **в первоочередном порядке** по результатам вступительных испытаний вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

(Приложение №4 «Перечень категорий поступающих, имеющих право на первоочередное зачисление в колледж»).

5. Лицам, указанным в пунктах 3 части 5 и пунктах 1-13 части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется **преимущественное право** зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях. (Приложение № 4 «Перечень лиц, имеющих преимущественное право зачисления в колледж»).

65. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных колледжем ( Приложение №2 «Расчет баллов документа об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации» ).

66. Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов вступительных испытаний, результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

67. При приеме на обучение учитываются следующие **результаты индивидуальных достижений**: (Приложение №3 «Порядок учета индивидуальных достижений поступающих»

67.1. наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. N 1738 "Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, сопровождения их дальнейшего развития";

67.2. наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";

67.3. наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ОВЗ «Абилимпикс».

67.4. наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр, чемпионата мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

67.5. наличие у поступающего статуса чемпиона мира, , чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

67.6. наличие у поступающего опыта участия в добровольческой ( волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе развития добровольчества ( волонтерства), указанной в ст.17 Федерального закона от 11 августа 1995 года №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве ( волонтерстве)».

67.7. Поступающие, проходившие военную службу по призыву, а также военную службу по контракту, военную службу по мобилизации в Вооруженных силах Российской Федерации, пребывающие в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом

о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области зачисляются в колледж на основании результатов вступительных испытаний без учета других критериев отбора (результатов освоения образовательной программы основного общего и среднего общего образования, результатов индивидуальных достижений и пр.)

67.8. Подтверждение указанного социального статуса осуществляется поступающими посредством предоставления дополнительных документов и сведений к заявлению о приеме в колледж. *(Приложение №6 «Перечень документов, подтверждающих право первоочередного или преимущественного приема»)*

68. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в колледж осуществляется **до 1 декабря 2026 года.**

69. В случае зачисления на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документ, подтверждающий право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» " и 4 фотографии.